



PRZEPISY PORZĄDKOWE

W GMINNYM REGULOWANYM PRZEWOZIE OSÓB GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

I. PRZEWÓZ OSÓB

1. Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przystankach.
2. Pasażerowie zamierzający wysiąść na najbliższym przystanku obowiązani są do zasygnalizowania swego zamiaru przez wciśnięcie przycisku sygnalizacyjnego.
3. Po wejściu do autobusu pasażer zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty za przejazd, zgodnie z cennikiem opłat.
4. W środkach komunikacji zbiorowej gminy Pruszcz Gdański obowiązują wyłącznie bilety przewoźnika, który obsługuje komunikację gminy Pruszcz Gdański.
5. Każdego pasażera obowiązuje posiadanie oddzielnego biletu na przejazd.
6. Pasażer zobowiązany jest do wsiadania do pojazdu wyłącznie przednimi drzwiami i do okazania biletu miesięcznego u kierowcy.
7. W przewozach szkolnych pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc siedzących mają uczniowie klas O-III.
8. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenia pojazdu powstałe z jego winy.
9. Pasażer zajmujący miejsce oznaczone: "dla inwalidy" lub "dla osoby z dzieckiem na rękę" zobowiązany jest zwolnić to miejsce w przypadku zgłoszenia się osoby, dla której to miejsce jest przeznaczone.
10. Rzeczy znalezione należy przekazać kierowcy. Informacji o rzeczach znalezionych udziela biuro Operatora.

II. OPŁATY JEDNORAZOWE

1. Pasażerowie regulujący opłaty za przejazd biletami jednorazowymi obowiązani są uzyskać bilet od kierowcy z kasy fiskalnej.
2. Nie dopuszcza się łączenia biletów ulgowych jednakowego rodzaju w zamian za jeden normalny.
3. Pasażerowi nie wolno odstępować biletu innej osobie.
4. W przypadku awarii autobusu bilet zachowuje ważność na przejazd następnym autobusem po tej samej trasie.

III. BILETY MIESIĘCZNE

1. Bilety miesięczne są biletami imiennymi.
2. Pasażerowie posługujący się biletami miesięcznymi zobowiązani są do posiadania

ich w czasie jazdy i okazywania na żądanie osoby kontrolującej bądź kierowcy.

3. Bilet miesięczny powinien być wypełniony kompletnie tzn. musi zawierać dane: rok, miesiąc, ważność oraz trasę przejazdu.

4. Pasażerowie posługujący się biletami miesięcznymi zobowiązani są do posiadania przy sobie i okazywania na żądanie osoby kontrolującej dokumentu stwierdzającego tożsamość bądź legitymację szkolną.

5. Bilet miesięczny upoważnia do niekontrolowanej ilości przejazdów od poniedziałku do niedzieli.

6. Bilet miesięczny wypełniony nieprawidłowo lub nie kompletnie jest nieważny.

7. Bilet miesięczny zakupiony na daną trasę, obowiązuje na wszystkich liniach komunikacyjnych kursujących w podanej relacji. W przypadku możliwości podróżowania w danej relacji różnymi wariantami tras, obowiązuje zasada, że bilet miesięczny zakupiony na trasę dłuższą honorowany będzie również w autobusach linii jadącej trasą krótszą. Przykładowo bilet miesięczny na trasę Straszyn - Gdańsk przez Borkowo (linia 836) honorowany będzie również w tej samej relacji na linii Gdańsk - Pruszcz Gdański (linia 823 lub 825) z przesiadką w Pruszczu Gdańskim na linię 837 lub 838 z Pruszcza Gdańskiego do Straszyna.

IV. PRZEWÓZ ROWERÓW, WÓZKÓW DZIECIĘCYCH I WÓZKÓW INWALIDZKICH

1. Przewóz rowerów, wózków dziecięcych i wózków inwalidzkich w autobusach komunikacji gminnej jest bezpłatny.

V. PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT DOMOWYCH

1. Przewóz bagażu i zwierząt domowych w autobusach komunikacji gminnej jest bezpłatny

2. Zakazane jest przewożenie autobusami komunikacji gminnej:

- a) materiałów łatwopalnych, cuchnących, żrących,

- b) przedmiotów blokujących przejście, zagrażających bezpieczeństwu ruchu lub mogących spowodować uszkodzenia

- c) nabitej broni, za wyjątkiem osób które pełniąc służbę publiczną, zobowiązane są do jej posiadania

3. Zwierzęta domowe powinny być przewożone: psy - na smyczy i w

kagańcu, pozostałe zwierzęta domowe w odpowiednich klatkach.

VI. KONTROLA BILETÓW

1. Rozpoczęcie kontroli następuje z chwilą jej ogłoszenia.

2. Nabycie biletu po ogłoszeniu kontroli nie zwalnia pasażera od konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Pasażer nie posiadający ważnego biletu na przejazd lub dokumentu uprawniającego do ulgi ma obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej.

4. Kontroler, pobierając opłatę dodatkową, wydaje pasażerowi pokwitowanie z wyszczególnieniem daty, godziny, numeru linii i własnego numeru służbowego oraz przyczyny nałożenia opłaty dodatkowej.

5. Uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli biletowej i pobierania opłat dodatkowych są:

- a) pracownicy operatora, posiadający upoważnienie do kontroli

- b) pracownicy firmy zewnętrznej wynajętej przez operatora posiadający upoważnienie do kontroli

6. Kontrola biletów odbywa się podczas jazdy autobusu.

7. W sprawach spornych, dotyczących decyzji kontrolera, pasażer może złożyć odwołanie do siedziby Operatora.

VII. POZOSTAŁE PRZEPISY PORZĄDKOWE.

1. Zabrania się spożywania w autobusach posiłków i napojów, w szczególności alkoholowych, palenia tytoniu i niszczenia wnętrza autobusu.

2. Zabrania się korzystania z przejazdów autobusami osobom nietrzeźwym.

DODATKOWE INFORMACJE:

Punkt sprzedaży biletów miesięcznych:

1. **Juszkowo** 83-000, ul. Zakątek 1 (kasa biletowa w UG Pruszcz Gdański)

2. **Straszyn** 83-010, ul. Starogardzka 45 (kasa biletowa w Kwaciarni)

Biuro Obsługi Pasażera:

(skargi i reklamacje, informacje o rzeczach znalezionych itp.)

e-mail: firmaalbatros@o2.pl,
biuro@przewozyalbatros.pl

Infolinia tel. 536-400-739

strona internetowa: www.przewozyalbatros.pl